



Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal  
TÁMOP-1.1.1-12/1-2012-0001



TÁMOP 1.1.1 Projektszervezet

## Tisztelt Koncesszió Jogosult/Gyakorló

Az ND Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság az alábbiakban részletezett pályázati lehetőségek ismertetésével segítséget kíván nyújtani azon koncessziós szerződéssel rendelkező dohánytermék kiskereskedők számára, akik megváltozott munkaképességű személyt már foglalkoztatnak, vagy foglalkoztatni kívánnak a jövőben.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) keretében megvalósuló TÁMOP-1.1.1-12/1 "Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" kiemelt projekt segítséget és támogatást kíván nyújtani megváltozott munkaképességű személyek számára, sikeres foglalkozási rehabilitációjuk megvalósítása érdekében.

### A program bemutatása

---

Az Európai Unióhoz történő csatlakozást követően hazánk jogosulttá vált igénybe venni azokat a támogatási formákat, melyeket a közösség a tagok számára nyújt. Egyik ilyen támogatási forrás az Európai Szociális Alap, amelynek többek között fontos célkitűzése, hogy javítsa a tagországok munkaerő-piaci helyzetét.

A Hivatal a TÁMOP-1.1.1-12/1 "Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" című kiemelt projekt megvalósításával kívánja elősegíteni a megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci re-integrációját, sikeres foglalkozási rehabilitációját.

### A program célja

---

A projekt személyre szabott fejlesztésekkel, humánszolgáltatási programmal, képzési lehetőségek biztosításával támogatja a megváltozott munkaképességű ügyfelek felkészítését a munkavállalásra, valamint foglalkoztatásukhoz a munkaadók részére bérköltség-támogatást biztosít. A program célja, hogy a programban résztvevők egyéni igényekre szabott szolgáltatások és támogatások révén visszatérhessenek a munka világába, a nyílt munkaerő-piacra.

A Hivatal projektgazdaként országos lefedettséggel, 85 helyszínen létesített TÁMOP irodát, ahol 280 fő humánszolgáltató és 109 fő ügyintézőből álló szakmai stáb áll az ügyfelek és partnereink rendelkezésére.

## **A projekt célcsoportja, támogatott munkavállaló**

---

Béreköltség-támogatást azon foglalkoztató veheti igénybe, aki a TÁMOP 1.1.1-12/1 kiemelt projekt résztvevőjét (megállapodással rendelkező ügyfél) munkaviszony keretében foglalkoztatja, valamint rendelkezik a támogatás megállapításához szükséges igazolásokkal.

A program közvetlen célcsoportja a rehabilitációs szakigazgatási szerv rehabilitációs ellátásban részesülő ügyfelei, akiknél a rehabilitációs hatóság komplex minősítése során megállapítja, hogy a megváltozott munkaképességű személy rehabilitálható, ezen belül:

a) foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható, vagy

b) tartós foglalkozási rehabilitációt igényel,

továbbá azok az ügyfelek, akik a 2007. évi LXXXIV. törvény alapján rehabilitációs járadékban részesülnek.

## **A támogatás jellemzői**

---

Béreköltség-támogatás a munkaadó részére, az általa minimum 4 órában foglalkoztatott, programrésztvevő után nyújtható. A támogatás időtartama határozott időre szól, amely során a munkabér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó 100%-ban támogatható.

Egy munkáltató több megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásához is igénybe veheti a támogatást.

## **Rehabilitációs kártya**

---

A projektben résztvevő megváltozott munkaképességű ügyfelek mindegyike jogosult az adókedvezményt (szociális hozzájárulási adó alóli mentesség) biztosító rehabilitációs kártyára.

A rehabilitációs kártyához kapcsolódó jogszabályok:

- 33/2012. (XII. 5.) NGM rendelet
- 2004. évi CXXIII. törvény (III/B. Fejezet)
- 2003. évi XCII. törvény (20/A. §)

Abban az esetben, ha a foglalkoztató igénybe veszi a rehabilitációs kártya adókedvezményét, akkor a támogatás teljes összege a bér támogatására állapítható meg.

## **A projektben háromféle konstrukcióban nyújtható béreköltség-támogatás**

Heti munkaidő	Támogatás maximális havi összege	Kifizethető támogatási összeg összesen
20 óra	100 000 Ft	700 000 Ft
30 óra	150 000 Ft	750 000 Ft
40 óra	200 000 Ft	800 000 Ft

A támogatás havi összege a szerződött munkabér és annak munkáltatót terhelő járulékának összegétől függ, figyelembe véve a rehabilitációs kártya által igénybe vehető kedvezményeket is. Abban az esetben, ha a munkáltató igénybe veszi a rehabilitációs kártya kedvezményét, akkor a támogatás havi maximuma is elszámolható munkabér címén. Amennyiben nem veszi igénybe az adókedvezményt a munkáltató, akkor a támogatás a bér és annak járulékaira számolható el, de csak az adott munkaidőhöz rendelt maximális összeg keretében.

## Támogatás időtartama

A támogatás időtartamának meghatározásához szükség van a heti munkaidőre, mivel ettől függ a maximális támogatási összeg, valamint az igényelt havi támogatási összeg (amely vagy a bruttó bérrel azonos, vagy a bruttó bérrel, és annak a szociális hozzájárulási adó címén megfizetendő összeggel). A támogatás maximális időtartamát az alábbi számítással kapjuk meg:

$$\text{heti munkaidő szerinti maximális támogatási összeg} / \text{havonta igényelt támogatási összeg} = \text{a támogatás maximális időtartama.}$$

Például: heti 20 órás foglalkoztatást figyelembe véve, a maximális támogatási összeg 700.000 Ft, a maximális havi támogatási összeg pedig 100.000 Ft. A munkáltató által igényelt havi támogatási összeg 73.000 Ft (rehabilitációs kártyával bruttó bérnek felel meg, vagy anélkül a bruttó bér + 27% szociális hozzájárulási adó összegének), tehát a támogatás maximális időtartama: 700.000 Ft / 73.000 Ft/hó = 9,5 hónap.

Heti 20 órás foglalkoztatás esetében, ha az igényelt támogatási összeg 102.000 Ft/hó lenne, akkor a számítás a következő: 700.000 Ft/100.000 Ft/hó = 7 hónap, mivel a kért támogatási összeg meghaladja a maximálisan adható havi támogatás összegét.

Ezek alapján a maximális támogatási időtartamok a következők, figyelembe véve, hogy a 483/2013. (XII. 17.) Kormányrendelet értelmében **a minimálbér összege 2014 január 1 -től havibér esetén 101.500 Ft):**

Rehabilitációs kártya kedvezményét igénybe veszi?	Heti munkaidő	Igényelt támogatási összeg (bér, vagy bér+27%)	Teljes támogatási összeg	Támogatás időtartama maximum (hónap)
igen	20 óra	50 750 Ft	700 000 Ft	13,8
nem	20 óra	64 453 Ft	700 000 Ft	10,8
igen	30 óra	76 125 Ft	750 000 Ft	9,8
nem	30 óra	96 679 Ft	750 000 Ft	7,8
igen	40 óra	101 500 Ft	800 000 Ft	7,9
nem	40 óra	128 905 Ft	800 000 Ft	6,2

## A támogatás formája

A támogatás havi elszámolás alapján, utólag kerül kifizetésre. Mivel a bérköltség-támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, így a támogatott vállalkozásokra nézve a EK Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma 3 egymást követő év alatt nem haladhatja meg a 200.000 € (közúti szállítás esetén 100.000 €) megfelelő forintösszeget. Az értékhatár számítása szempontjából a támogatástartalom az irányadó. A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia, az igény benyújtását megelőző 3 év alatt kapott de minimis támogatásokról.

## Hogyan igényelhet támogatást?

A munkáltató a TÁMOP Igénykezelő felületén (<https://ikrt.nrszh.hu/ikrt/>), elektronikus úton regisztrálhat.

A regisztrációhoz szükséges dokumentumok (az Igénykezelő felületen elektronikus formában kell benyújtani):

- kitöltött és cégszerűen aláírt, lepecsételt **regisztrációs adatlap** (a regisztrációs felületen nyomtatható ki)
- gazdasági társaság esetén közjegyző vagy az illetékes törvényszék cégbírósága vagy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által hitelesített **30 napnál nem régebbi cégkivonat**, vagy
- nem gazdasági társaság esetén **létesítő okirat**, vagy
- egyéni vállalkozó esetén **hatósági igazolás**,
- **aláírási címpéldány**.

**A munkáltató által benyújtandó TÁMOP 1.1.1-12/1 mellékletek:**

**27. sz. melléklet :** De minimis tájékoztató és nyilatkozat

**29. sz. melléklet :** Nyilatkozat Start-rehabilitációs kártya igénybevételéről

**36. sz. melléklet:** Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

**37. sz. melléklet:** Közzétételi kérelem

**55. sz. melléklet:** Munkáltatói nyilatkozat programrésztvevő alkalmazásával összefüggő helyközi utazás támogatásához

**56. sz. melléklet:** Munkavállaló nyilatkozata az utazási támogatás igénybevételéhez

**38. sz. melléklet:** Felhatalmazó levél, melyet a szerződés aláírását követően kell aláírattni a számlavezető bankkal és utána felrögzíteni az IKRT rendszerbe valamint papírformátumban elküldeni az illetékes megyei TÁMOP 1.1.1 irodába.

*Az Igénykezelő felület 2013. július 1-jétől érhető el a munkáltatók részére!*

**A munkaerő-igény benyújtásának módja, elbírásának menete**

Az igényléseket a foglalkoztatást megelőzően a TÁMOP-1.1.1-12/1 program Igénykezelő rendszerében, országos illetékességgel lehet benyújtani.

**Támogatás csak akkor állapítható meg,** ha a munkáltató a támogatás időtartamára biztosítja a foglalkoztatást. Amennyiben a felek a munkaszerződést határozott időre kötik, úgy a szerződés időtartama nem lehet rövidebb, mint a támogatási idő. (A munkaszerződésben maximum 1 hónap próbaidő kötése javasolt.)

A bérköltség-támogatás kizárólag a munkában töltött napok után számolható el, valamint a támogatási időre arányosan járó rendes szabadság napjaira is. A munkavállaló keresőképtelenségének idejére (betegszabadság, táppénz, stb.) illetve állásidőre, fizetés nélküli szabadságra támogatás nem nyújtható.

**Az elszámolás módja**

---

A foglalkoztató az elszámolást havonta, az Igénykezelő felületen rögzítheti, illetve nyomtathatja ki. Az elszámolásokat minden hónap 15-ig kell benyújtani. A hiánytalanul beérkezett és befogadott elszámolások teljesítése a benyújtást követő hónap 10. napjáig történik meg.

Példa:

A foglalkoztatás március 1-én kezdődik. Április 15-ig érkezik be az első elszámolás. Megyei majd központi ellenőrzést követően az elszámolás teljesítése legkésőbb május 10-ig történik meg.

- NAV Együttes adóigazolás vagy köztartozásmentes adózói adatbázis igazolás
- az IKRT rendszerből nyomtatott elszámoló lap és jelenléti ív
- bérjegyzék
- kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolata
  - ➔ csoportos átutalás esetén szükséges csatolni a GIRO listát (elég az első, utolsó oldalt, valamint azokat az oldalakat, ahol látszik, hogy a támogatott személy bérét és járulékait átutalták).

**További, a támogatás ideje alatt használandó TÁMOP 1.1.1-12/1 mellékletek:**

- **31. sz. melléklet:** Regisztrációs adatlap a TÁMOP 1.1.1-12/1 program Igény Kezelő Rendszerébe (IKRT) támogatási igény benyújtásához
- **33. sz. melléklet** Beutaló foglalkozás egészségügyi vizsgálatra
- **35. sz. melléklet:** Támogatási szerződés
- **39. sz. melléklet:** Jelenléti ív
- **41. sz. melléklet:** Átadó lista bérköltség támogatás elszámoláshoz

**A Hivatal elérhetőségei**

A projekttel kapcsolatban bővebb felvilágosítást kaphat a Hivatal honlapján a <http://nrszh.kormany.hu> címen, a projektek menüpont alatt, valamint a TÁMOP 1.1.1-12/1 megyei szakmai koordinátorai által, melyek elérhetőségeit az alábbi táblázat tartalmazza.

Megye	Koordinátor	Telefonszám	E-mail
Baranya Megye	Kaszás Beáta	20/821-6699	<a href="mailto:kaszasb@nrszh.hu">kaszasb@nrszh.hu</a>
Bács-Kiskun Megye	Daczi Péter	20/821-6724	<a href="mailto:daczip@nrszh.hu">daczip@nrszh.hu</a>
Békés Megye	Dorogi Ramóna	20/821-6674	<a href="mailto:dorogir@nrszh.hu">dorogir@nrszh.hu</a>
Borsod-Abaúj-Zemplén Megye	Matisz István	20/821-6749	<a href="mailto:matiszi@nrszh.hu">matiszi@nrszh.hu</a>
Budapest és Pest Megye	Szabolcsi Viktor	20/821-6656	<a href="mailto:szabolcsiv@nrszh.hu">szabolcsiv@nrszh.hu</a>
Csongrád Megye	Dorogi Ramóna	20/821-6674	<a href="mailto:dorogir@nrszh.hu">dorogir@nrszh.hu</a>
Fejér Megye	Gáspár Róbert	20/821-6698	<a href="mailto:gasparr@nrszh.hu">gasparr@nrszh.hu</a>
Győr-Moson-Sopron Megye	Horváth Zsófia	20/821-6745	<a href="mailto:horvath.zsofia@nrszh.hu">horvath.zsofia@nrszh.hu</a>
Hajdú-Bihar Megye	Fodor András	20/821-6770	<a href="mailto:fodora2@nrszh.hu">fodora2@nrszh.hu</a>
Heves Megye	Bujdosó Antal	20/821-6677	<a href="mailto:bujdosoa@nrszh.hu">bujdosoa@nrszh.hu</a>
Jász-Nagykun-Szolnok Megye	Dorogi Ramóna	20/821-6674	<a href="mailto:dorogir@nrszh.hu">dorogir@nrszh.hu</a>
Komárom-Esztergom	Dr. Varga	20/821-6723	<a href="mailto:vargazsu@nrszh.hu">vargazsu@nrszh.hu</a>

<b>Megye</b>	<b>Koordinátor</b>	<b>Telefonszám</b>	<b>E-mail</b>
Megye	Zsuzsanna		
Nógrád Megye	Hermann Szabolcs	20/821-6734	<a href="mailto:hermansz@nrszh.hu">hermansz@nrszh.hu</a>
Somogy Megye	Tamaskovics Erika	20/821-6746	<a href="mailto:tamaskovicse@nrszh.hu">tamaskovicse@nrszh.hu</a>
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye	Hadházi Tamás	20/821-6670	<a href="mailto:hadhazit@nrszh.hu">hadhazit@nrszh.hu</a>
Tolna Megye	dr. Ganczer Tamás	20/821-6722	<a href="mailto:ganczert@nrszh.hu">ganczert@nrszh.hu</a>
Vas Megye	Kovács József	20/821-6748	<a href="mailto:kovacsjozsef@nrszh.hu">kovacsjozsef@nrszh.hu</a>
Veszprém Megye	Nagy-Vereczki Vivien	20/821-6696	<a href="mailto:vereczki@nrszh.hu">vereczki@nrszh.hu</a>
Zala Megye	Meszlényi Dezső Márk	20/821-6773	<a href="mailto:meszlenyid@nrszh.hu">meszlenyid@nrszh.hu</a>

Budapest, 2014. február 04.

Üdvözlettel,

