

# Egyes szervezeti egységek feladatai

- **Gazdasági szakterület:** a Társaság működésével kapcsolatos gazdasági, pénzügy, humán feladatainak ellátásán túl, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium nevében kiszámlázásra kerülő koncessziós díjak és kötbérek számlázása, a számlák pénzügyi kezelése, behajtása.
- **Ellenőrzési szakterület:** a pályázati eljárások során beérkezett Pályázatok kezelése, feldolgozása, a koncessziós szerződések kezelése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek ellenőrzése.
- **Jogi szakterület:** a koncessziós pályáztatás jogi felügyelete, a Társaság jogi ügyeinek és ügyfélszolgálati tevékenységének ellátása, koordinálása, kapcsolattartás a szakmai és gazdasági lapokkal, a sajtóképviselőivel, valamint a dohánytermék-kiskereskedők országos szakmai képzésének megszervezése és lebonyolítása.
- **Üzleti elemzés:** a Nemzeti Dohányboltok napi forgalmi adatainak feldolgozása, hatóságok részére adatszolgáltatás. Kapcsolattartás a minősített szoftverek gyártókkal, termékregisztrátorokkal.
- **Igazgatási szakterület:** értekezletek előkészítése, rendezvények lebonyolítása, dokumentumkezelés, irattározás, belső szabályzatok kezelése, a szervezet működésének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.