

# **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Az SZTFH\_DK05 JELŰ NYOMTATVÁNYHOZ**

**DOHÁNYTERMÉK-KISKERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGGEL  
ÖSSZEFÜGGŐ  
EGYÉB BEJELENTÉSEK, KÉRELMEK, NYILATKOZATOK**

**Miről olvashat ebben az útmutatóban?**

## **I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

- 1. Mire szolgál az SZTFH\_DK05 jelű nyomtatvány?**
- 2. Kire vonatkozik?**
- 3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?**
- 4. Hol található a nyomtatvány?**
- 5. Mi a nyomtatvány benyújtásának határideje?**
- 6. Hogyan módosítható a nyomtatvány?**
- 7. Mik a jogkövetkezmények?**
- 8. További információ, segítség**
- 9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**
- 10. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?**

## **II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ**

- 1. Főlap (Azonosító adatok)**
- 2. 01 lap (Beadvány szövege)**

# I. Általános tudnivalók

## 1. Mire szolgál az SZTFH\_DK05 jelű nyomtatvány?

Az SZTFH\_DK05 jelű nyomtatványon – kizárólag a dohánytermék-kiskereskedelemmel kapcsolatos ügyekben – az alábbi bejelentések és kérelmek küldhetők be:

- A dohánybolt működésével összefüggő egyéb – jogszabályban nem nevesített – bejelentések:
  - Engedélyezési eljárás során figyelembe vett körülmények, tények, adatok megváltozásának bejelentése (amely az engedély módosítását nem eredményezi)
- További beadványok<sup>1</sup>:
  - Igazolási kérelem
  - Hiteles másolat iránti kérelem
  - Iratbetekintés iránti kérelem
  - Kézbesítési kifogás
  - Döntés kijavítása iránti kérelem
  - Döntés kiegészítése iránti kérelem
  - Ákr. 63. § szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése
  - Ákr. 65. § (1) bekezdés szerinti iratbemutató, adatközlés
  - Ideiglenes kiköltözés iránti kérelem
  - Ideiglenes kiköltözés meghosszabbítása iránti kérelem
  - Kérelem az Fdvtv.<sup>2</sup> 22. § (3) bekezdés szerinti bírság mérséklésére

[<sup>1</sup> Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) szabályozott, illetve egyéb beadványok]

[<sup>2</sup> A fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: Fdvtv.)]

## 2. Kire vonatkozik?

<b>Bejelentés/kérelem jogcíme</b>	<b>Ki nyújthatja be?</b>	<b>További információk</b>
Igazolási kérelem [Ákr. 53. §]	Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott	A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, ha ennek feltételei fennállnak.  Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási

		<p>cselekmény határidejének elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.</p>
<p>Hiteles másolat iránti kérelem [Ákr. 33. § (4) bekezdés]</p> <p>Iratbetekintés iránti kérelem [Ákr. 33. §]</p>	<p>Az iratbetekintésre jogosult személy</p>	<p>Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.</p> <p>A tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemletárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthez be.</p> <p>Harmadik személy akkor tekinthez be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthez vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.</p> <p>Ha törvény a döntés nyilvánosságát nem korlátozza vagy nem zárja ki, az eljárás befejezését követően a személyes adatot és védett adatot nem tartalmazó véglegessé vált határozatot, valamint az elsőfokú határozatot megsemmisítő és az elsőfokú határozatot hozó hatóságot új eljárásra utasító végzést bárki korlátozás nélkül megismerheti.</p>

		<p>Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja az iratbetekintés további feltételeit és az iratbetekintésre jogosult harmadik személyek körét.</p> <p>Az iratbetekintési jog korlátait az Ákr. 34. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.</p>
<p>Kézbesítési kifogás [Ákr. 86. § (2) bekezdés]</p>	<p>A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban:Hatóság) által küldött irat címzettje</p>	<p>Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a hatóság kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül kifogást terjeszthet elő.</p> <p>Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kifogást, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt.</p> <p>A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik.</p>
<p>Döntés kijavítása iránti kérelem [Ákr. 90. § (1) bekezdés]</p>	<p>A Hatóság által küldött irat (döntés) címzettje</p>	<p>Ha a döntésben elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, a hatóság a döntést kijavítja.</p>
<p>Döntés kiegészítése iránti kérelem [Ákr. 91. § (1) bekezdés]</p>	<p>A Hatóság által küldött irat (döntés) címzettje</p>	<p>Ha döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a hatóság a döntést kiegészíti.</p> <p>Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.</p>

<p>Ákr. szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése [Ákr. 63. §]</p>	<p>Akit a Hatóság nyilatkozattételre szólított fel</p>	<p>Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.</p>
<p>Ákr. szerinti iratbemutató, adatközlés [Ákr. 65. § (1) bekezdés]</p>	<p>Akit a Hatóság iratbemutatóra, adatközlésre szólított fel</p>	<p>A hatóság, ha a tényállás tisztázása során szükséges, és az az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) alapján nem szerezhető be – az Ákr. 36. § (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására.</p>
<p>Ideiglenes kiköltözés iránti kérelem</p> <p>Ideiglenes kiköltözés meghosszabbítása iránti kérelem</p>	<p>Dohánytermék-kiskereskedő, aki rendelkezik dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységre jogosító engedéllyel</p>	<p>Ideiglenes kiköltözésnek minősül, ha a dohánybolt a működési helyét ideiglenes jelleggel elháríthatatlan külső ok vagy a dohánybolt működési körülményeivel szorosan összefüggő ok (különösen felújítás, átépítés) miatt kényszerül megváltoztatni.<sup>6</sup></p> <p>A dohánybolt az ideiglenes kiköltözésre okot adó állapot elmúltával az eredeti működési helyén köteles tovább működni legalább 6 hónapig, melyet írásban, teljes bizonyító erejű okiratban a kérelem benyújtásakor vállalni kell.</p> <p>Az ideiglenes kiköltözésre okot adó állapot fennállásáról a kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az ok megjelölésével.</p> <p>Az ideiglenes kiköltözés időtartama nem haladhatja meg a 6 hónapot, melyet a Hatóság indokolt esetben legfeljebb 6</p>

		<p>hónappal, különösen indokolt esetben legfeljebb 12 hónappal, mindösszesen egy alkalommal meghosszabbíthat.</p> <p>Az ideiglenes kiköltözés tartama alatt az eredeti működési helyen tevékenység nem folytatható.</p>
<p>Kérelem az Fdvtv. 22. § (3) bekezdés szerinti bírság mérséklésére</p>	<p>Az Fdvtv. 22. § (3) bekezdése szerinti bírság fizetésére kötelezett személy</p>	<p>A bírság 50%-os mérséklése csak különös méltánylást érdemlő esetben lehetséges.</p>

[<sup>3</sup> Fdvtv. 15. § (4) bekezdés]

### 3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?

Az SZTFH\_DK05 jelű nyomtatványt **kizárólag elektronikusan<sup>4</sup>** lehet benyújtani a Hatósághoz.

[<sup>4</sup> Fdvtv. 18. § (4) bekezdés]

A nyomtatványok elektronikusan a ***Koncesszió Jogosult vagy Koncessziót Gyakorló bejelentett e-mail címéről nyújtható be.*** Az ND Nonprofit Zrt. központi e-mail címeire – előreláthatóan 2021. december végéig – továbbra is megküldhetik beadványaikat. Az SZTFH központi e-mail címeinek, illetve hivatali kapujának e-papíron keresztül történő bevezetésekor pedig kellő időben tájékoztatni fogjuk tisztelt Ügyfeleinket.

### 4. Hol található a nyomtatvány?

A nyomtatvány **elérhető** a Hatóság honlapján.

## 5. Mi a nyomtatvány benyújtásának határideje?

Bejelentés/kérelem jogcíme	Benyújtás határideje
Igazolási kérelem	a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül
Hiteles másolat iránti kérelem	a 2. Kire vonatkozik? részben leírtak szerint
Iratbetekintés iránti kérelem	a 2. Kire vonatkozik? részben leírtak szerint
Kézbesítési kifogás	a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt napon belül
Döntés kijavítása iránti kérelem	jogszabály nem határozza meg
Döntés kiegészítése iránti kérelem	a döntés véglegessé válásától számított egy éven belül
Ákr. 63. § szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése	a Hatóság által megadott határidőn belül
Ákr. 65. § (1) bekezdés szerinti iratbemutató, adatközlés	a Hatóság által megadott határidőn belül
Ideiglenes kiköltözés iránti kérelem	az ideiglenes kiköltözést megelőzően

Ideiglenes kiköltözés meghosszabbítása iránti kérelem	az ideiglenes kiköltözés korábban megadott időtartamának lejáratát megelőzően
Kérelem az Fdvtv. 22. § (3) bekezdés szerinti bírság mérséklésére	a bírságkiszabó határozat véglegessé válásáig

## 6. Hogyan módosítható a nyomtatvány?

Javítás a Hatóság felhívása alapján

A Hatóság a nyomtatvány helyességét megvizsgálja, és szükség esetén az **ügyfelet** határidő kitűzésével hiánypótlásra, nyilatkozattételre, iratbemutatóra **szólítja fel**.<sup>5</sup>

[<sup>5</sup> Ákr. 44. §, 63. §, 65. § (1) bekezdés]

Ha a Hatóság hiánypótlásra szólította fel, akkor javítást követően **a nyomtatvány ismét benyújtható**. Ilyenkor a nyomtatványon be kell jelölnie a „*Hiánypótlás*” rovatot, és a „*Hivatkozott ügyszám*” rovatba be kell írnia az eredeti nyomtatvány vagy a felszólító 10 jegyű azonosítóját, amelyek megtalálhatók a felszólító -levélben.

Hiánypótlás esetén a nyomtatványban nemcsak az „új” adatokat, hanem valamennyi adatot újra meg kell adni.

## 7. Mik a jogkövetkezmények?

Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az Ákr. 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.<sup>6</sup>

[<sup>6</sup>Ákr. 64. § (2) bekezdés]

A jogszabályban előírt kötelezettség megszegése esetén az ügyféllel szemben a Hatóság a törvényben meghatározott szankcióval élhet.<sup>7</sup>

[<sup>7</sup>Fdvtv. 22. § (1) bekezdés, 23. § (3) bekezdés]

A Hatóság a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozó engedélyt visszavonhatja.<sup>8</sup>

[<sup>8</sup> Fdvtv. 23. (1)-(2) bekezdés]

## 8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adattal kapcsolatban, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a Hatóság honlapján a <https://sztfh.hu> -n.

## 9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény (Fdvtv.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.)

## 10. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?

- Főlap: Azonosító adatok
- 01 lap: Beadvány szövege

# II. Részletes tájékoztató

A nyomtatvány 1 főlapból és 1 pótlapból áll.

Főlap  
B) rész:

**Bejelentés/kérelem jogcíme:** Meg kell adni a bejelentés/kérelem jogcímét.

01 = Igazolási kérelem

02 = Hiteles másolat iránti kérelem

03 = Iratbetekintés iránti kérelem

04 = Kézbesítési kifogás

05 = Döntés kijavítása iránti kérelem

06 = Döntés kiegészítése iránti kérelem

07 = Ákr. 63. § szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése

08 = Ákr. 65. § (1) bekezdés szerinti iratbemutató, adatközlés

09 = Ideiglenes kiköltözés iránti kérelem

10 = Ideiglenes kiköltözés meghosszabbítása iránti kérelem

11 = Kérelem a Fdvtv. 22. § (3) bekezdés szerinti bírság mérséklésére

**Adószáma:** A bejelentő, kérelmező részére a NAV által kiadott adóigazgatási azonosító 11 karakter hosszán megadva.

**Adóazonosító jelle:** A bejelentő, kérelmező természetes személy részére a NAV által kiadott adóazonosító szám 10 karakter hosszán megadva.

Ha adószámmal és adóazonosító jellel egyaránt rendelkezik, kizárólag azt az adóazonosító számot kell megadnia, mely alatt tevékenységét folytatja. Adószám vagy adóazonosító jel rovatok egyikének kitöltése kötelező!

**Engedélyszám/nyilvántartásba vételi száma:** A dohánytermék-kiskereskedő részére kiadott, dohányboltra vonatkozó (DKE kezdetű) engedély száma.

**Neve:** Az egyéni vállalkozó, gazdasági társaság teljes neve.

**Székhelye, lakóhelye:** A bejelentő, kérelmező székhelyének/lakóhelyének címe (irányítószám, település, postafiók/közterület megnevezése, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó bontásban).

*C) rész:*

**Hivatkozott ügyszám:** A rovat kitöltése kötelező, ha a bejelentés/kérelem jogcíme az alábbiak valamelyike:

01 = Igazolási kérelem

02 = Hiteles másolat iránti kérelem

03 = Iratbetekintés iránti kérelem

04 = Kézbesítési kifogás

05 = Döntés kijavítása iránti kérelem

06 = Döntés kiegészítése iránti kérelem

07 = Ákr. 63. § szerinti nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése

08 = Ákr. 65. § (1) bekezdés szerinti iratbemutató, adatközlés

09 = Ideiglenes kiköltözés meghosszabbítása iránti kérelem

10 = Kérelem az Fdvtv. 22. § (3) bekezdés szerinti bírság mérséklésére

A rovatban annak az iratnak az iktatószámát kell feltüntetni, amire vonatkozóan a nyomtatványt benyújtja (például amiről hiteles másolatot kér).

09-es jogcím esetén az ideiglenes kiköltözést engedélyező határozat iktatószámát, 10-ös jogcím esetén a bírságkiszabó határozat iktatószámát kell feltüntetni.

*D) rész:*

**Telephely címe:** A bejelentő, kérelmező telephelyének címe (irányítószám, település, közterület megnevezése, házszám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó bontásban).

*E) rész:*

A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét a benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

**Bejelentő azonosító:** Ebben a rovatban az ügyfél, illetőleg a képviselői jogosultsággal rendelkező személy adóazonosító jelét kell megadni.

Hibás, illetve hiányzó (nem a regisztráció során megadott) azonosító esetén a bejelentő nem azonosítható.

01 lap

Kérelem szövege

A lap kitöltése vagy melléklet csatolása kötelező, ha a Főlapon a Bejelentés/kérelem jogcíme = 01, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11.

A lap kitöltése nem kötelező, ha a Főlapon a Bejelentés/kérelem jogcíme = 02, 03.

**Beadvány szövege:** Szabadon tölthető rész. Ide írhatja a bejelentés/kérelem/nyilatkozat szövegét, indokolását, de azt külön állomány(ok)ban csatolhatja is.

**Csatolt fájl hozzáadása a nyomtatványhoz:**

A mellékleteket a kérelemhez csatolva kérjük megküldeni.

**Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága**

